



ERFGOED LEIDEN EN OMSTREKEN

Algemene voorwaarden bruikleen

Definities

Bruikleen: het uitlenen van een object om niet

Object: archiefbescheiden, prenten, bibliotheekstukken, archeologische voorwerpen en bouwhistorische voorwerpen.

Bruikleengever: Erfgoed Leiden en Omstreken

Bruikleennemer: degene aan wie het Object in bruikleen wordt gegeven

Bruikleenovereenkomst: overeenkomst waarin de bruikleen wordt geregeld

1. Aanvraag

1.1 De Bruikleennemer dient een schriftelijk verzoek in bij Erfgoed Leiden en Omstreken, vergezeld van een lijst van te lenen Objecten met signaturen/inventarisnummers, uiterlijk zes maanden voor de geplande ophaaldatum van genoemde objecten.

1.2 Bruikleengever maakt een Bruikleenovereenkomst op met specificatie van de Objecten. Door ondertekening verklaart de bruikleennemer zich akkoord met de deze Algemene voorwaarden.

2. Verzekering

2.1 De verzekering voor het Object dient door en voor rekening van de Bruikleennemer te worden afgesloten, op basis van een 'all-risk' overeenkomst en vanaf het moment dat het Object van zijn plaats bij Bruikleengever wordt weggenomen tot en met het moment waarop zij zich weer op zijn plaats bij Erfgoed Leiden en Omstreken bevindt, of op een andere door de Bruikleengever aangewezen plaats.

2.2 De verzekering dient te geschieden op basis van een door een registertaxateur vastgestelde waarde. De kosten voor deze taxatie zijn voor rekening van Bruikleennemer. De taxatie wordt geregeld door Bruikleengever.

2.3 Indien de verzekering van Bruikleennemer bepaalde risico's niet dekt, blijft Bruikleennemer aansprakelijk voor schade als gevolg van dergelijke risico's, voor zover deze te wijten zijn aan opzet of grove nalatigheid van Bruikleennemer.

2.4 Een kopie van de verzekeringspolis dient voor aanvang van de bruikleenperiode in het bezit van Bruikleengever te zijn.

3. Transport, installatie en tussentijdse inspectie

3.1 Het vervoer van het Object van en naar Bruikleennemer dient te gebeuren voor rekening en risico van Bruikleennemer.

3.2 Bruikleengever bepaalt de wijze van verpakking voor het Object evenals de transportcondities van en naar Bruikleennemer. Bij ophalen en terugbrengen van het Object wordt door beide partijen voor afgifte/ontvangst getekend.

3.2 Bruikleengever behoudt zich het recht voor om de Objecten tussentijds te inspecteren wanneer deze zijn tentoongesteld. Bruikleengever heeft te allen tijde toegang tot de Objecten en kan aanwezig zijn bij het transport en het in- en uitpakken;

ook kan hij aanwezig zijn bij het installeren van de Objecten en het inrichten van de vitrines, dan wel dit door een eigen medewerker laten uitvoeren. In bijzondere gevallen kan begeleiding van het transport tot voorwaarde van de Bruikleen worden gemaakt.

3.3 Eventuele reis- en verblijfkosten in verband met een bezoek, begeleiding en installatie komen voor rekening van Bruikleennemer.

3.4 Bruikleengever kan de Bruikleenovereenkomst per direct op zeggen indien er schade aan het Object is ontstaan.

4. Tentoonstelling

4.1 Bruikleennemer verstrekt vóór het transport schriftelijk informatie over de wijze waarop hij het Object tentoongesteld zou willen zien, de maten van de vitrine en het materiaal waar deze uit is gemaakt, wie het installeren van de Objecten en het inrichten van de vitrines zal uitvoeren en op welke dag(en) dit zal plaatsvinden.

4.2 De Objecten mogen na installatie in de vitrine niet worden verplaatst of opnieuw worden geïnstalleerd zonder toestemming van Bruikleengever. De Objecten dienen in de staat te worden gehouden waarin ze zijn ontvangen en Bruikleennemer dient als goed huisvader voor de Objecten te zorgen.

4.3 Bruikleennemer zal op verzoek aan Bruikleengever een facility report ter inzage geven.

4.4 De Objecten worden of tentoongesteld in een door middel van een slot afgesloten, stofdichte en emissievrije vitrine of ingelijst in een lijst met glas. Archeologisch metaal wordt tentoongesteld in een geklimatiseerde vitrine. In geval van inlijsten verzorgt Bruikleengever de passe-partout op basis van de door Bruikleennemer opgegeven maten van de te gebruiken lijst. Het in passe-partout gemonteerde Object mag daar onder geen enkele voorwaarde uitgehaald worden.

4.5 Het opstellen, d.w.z. opbinden, plaatsen op de standaard en leggen in de vitrine, en het uitruimen gebeurt in principe door een ervaren boek- of papierrestaurator of door een museummedewerker die ervaring heeft in het tentoonstellen van Objecten. Indien Bruikleennemer hier niet over beschikt zal een medewerker van Bruikleengever dit doen,

4.6 Indien restauratie- en/of conserveringswerkzaamheden nodig zijn om het Object tentoon te stellen, en indien deze werkzaamheden niet noodzakelijk zijn voor een correct en efficiënt beheer van die objecten door Bruikleengever, worden de kosten voor deze werkzaamheden in rekening gebracht bij Bruikleennemer.

4.7 De bruikleennemer zal nooit zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Bruikleengever de in Bruikleen gegeven objecten (laten) restaureren, in- of uitlijsten, stukken uit de band te nemen, onderschriften of catalogusnummers uit te gummen/te verwijderen, schoonmaken dan wel anderszins bewerken, tenzij ten behoeve van het behoud van de objecten directe actie dient te worden genomen en door deze spoedeisende omstandigheid voor het verkrijgen van voorafgaande schriftelijke toestemming geen tijd is.

4.8 Bruikleennemer zal het Object niet zonder schriftelijke toestemming van Bruikleengever aan derden afstaan, overdragen of de aangegeven bestemming of locatie veranderen.

4.9 Bruikleennemer verstrekt kosteloos een exemplaar van de tentoonstellingscatalogus aan Erfgoed Leiden en Omstreken.

5. Klimaat, licht en staat object(en)

5.1 Bruikleengever stelt een conditierapport op waarin de staat van het Object (en eventuele al aanwezige schade) is vastgelegd. Dit rapport vergezelt het Object en zal bij de overdracht aan Bruikleennemer worden gecontroleerd, eventueel aangevuld en geaccordeerd. Bruikleennemer controleert tijdens en na afloop van de bruikleenperiode de conditie van de Objecten aan de hand van dit conditierapport. Bruikleengever controleert na terugkomst of het Object nog in dezelfde conditie verkeert

5.2 Indien er een wijziging in de toestand van het Object wordt opgemerkt, moet er binnen 2 werkdagen contact worden opgenomen met Bruikleengever.

5.3 De omstandigheden waaronder het Object door Bruikleennemer wordt geëxposeerd moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de relatieve luchtvochtigheid waaraan de objecten worden blootgesteld mag niet hoger zijn dan 55% en niet lager dan 45%
- de relatieve luchtvochtigheid in geval van metalen voorwerpen is maximaal 40%
- de temperatuur waaraan de objecten worden blootgesteld mag niet lager zijn dan 18°C en niet hoger dan 21°C.
- organische objecten moeten worden gemonitord met dataloggers.

5.4 De vitrine waarin het Object wordt tentoongesteld moet niet vlakbij warmtebronnen, waterleidingen, onbeschermde ramen op de begane grond of naast een uit- of ingang opgesteld worden.

5.5 Het Object dient te worden tentoongesteld achter glas met dien verstande, dat tussen de glasplaat en het Object ruimte aanwezig is.

5.6 Het Object mag niet in direct zon- of kunstlicht tentoongesteld worden. Als maximaal toelaatbare verlichtingssterkte geldt 50 lux met een maximum UV-gehalte van 75 microwatt per lumen. Deze waarden gelden voor een belichting van 8 uur per dag, in bijzondere gevallen kunnen strengere eisen worden gesteld.

5.7 Buiten de openingstijden dient de ruimte duister te zijn of het Object te zijn afgedekt.

6. Beveiliging

6.1 Zowel overdag als 's nachts dient in en rond het gebouw beveiliging tegen diefstal, inbraak, brand en overstroming aanwezig te zijn.

6.2 Beveiligingsmaatregelen; gedurende de expositie-uren dient er constante bewaking te zijn. Indien een brand- en/of inbraakbeveiliging ontbreekt, dient het Object buiten de expositie-uren in een brand- en inbraakveilige kluis te worden opgeborgen.

7. Einde bruikleenperiode, beëindiging en verlenging

7.1 In het geval Bruikleengever voor de einddatum van de Bruikleenovereenkomst het Object zelf dringend nodig heeft als gevolg van een omstandigheid die bij het aangaan van de Bruikleenovereenkomst redelijkerwijs niet was te voorzien, deelt Bruikleengever dit schriftelijk en met redenen omkleed mee aan Bruikleennemer. Bruikleennemer zal hierop zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 5 werkdagen het Object afstaan aan Bruikleengever.

7.2 Bruikleennemer kan het Object voor de einddatum van de Bruikleenovereenkomst op grond van bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet te voorziene, dringende omstandigheden teruggeven aan Bruikleengever mits Bruikleengever aangeeft dat hij opslagruimte beschikbaar heeft voor het Object. Is dit niet het geval, dan zal

Bruikleennemer het Object voor eigen rekening in een daartoe passende opslagruimte opslaan tot het einde van de Bruikleenovereenkomst of zoveel eerder als Bruikleengever aangeeft. Bruikleengever zal hiervoor toestemming geven.

7.3 Indien Bruikleennemer de periode van de bruikleen zoals vastgesteld in de Bruikleenovereenkomst wenst te verlengen, dient Bruikleennemer hiertoe tijdig, maar uiterlijk vier weken voor de einddatum een schriftelijk verzoek te richten aan Bruikleengever.

7.4 Het Object wordt op de einddatum zoals overeengekomen in de bruikleenovereenkomst bij Bruikleengever afgeleverd.

7.5 Bij ophalen of afleveren van het Object wordt een afspraak gemaakt met Bruikleengever over de voorwaarden voor aflevering.

8. Intellectueel eigendom en reproductie

8.1 In de catalogus zowel als bij het geëxposeerde dient te worden vermeld als Bruikleengever: 'Erfgoed Leiden en Omstreken' met vermelding van signatuur/inventarisnummer.

8.2 Bruikleennemer verplicht zich bij het fotograferen en/of reproduceren van een object een digitale opname te zenden aan Bruikleengever.

8.3 Bruikleennemer zal te allen tijde de eventueel nog bestaande auteursrechten van de rechthebbende(n) van het Object respecteren.

8.4 Indien het Object een unicum betreft, dat nog niet is gedigitaliseerd, komen de kosten van digitaliseren voor rekening van Bruikleennemer.

9. Geschillen

9.1 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

9.2 In het geval een geschil over de uitvoering van deze overeenkomst, trachten partijen in minnelijk overleg tot een oplossing te komen.

9.3 Indien partijen daarin niet slagen, wenden zij zich tot een onafhankelijk bemiddelaar aan wie het geschil wordt voorgelegd.

9.4 Indien bemiddeling niet tot een oplossing leidt dan wel één van de partijen zich niet neerlegt bij dan wel geen uitvoering geeft aan de beslissing van de bemiddelaar, legt de meest gereede partij het geschil voor aan de burgerlijke rechter in het arrondissement Den Haag.